

Ab sofort vereinfachte Neuregelung der Abrechnung der Arbeitsstunden

Die Nachweiskarten entfallen!

Die Arbeitsstunden werden selbst auf dem Formular

<https://fvcb->

my.sharepoint.com/:x/g/person/bottke_fvcb_onmicrosoft_com/EQ5j6CtAhStKt5hlayNGpI4BAQgc4Coc_ZNG2UVuokwFzw?e=YewCAN

bis zum 30.11. dieses Jahres eingetragen. Danach erfolgt die Abrechnung.

Wie gehe ich vor?

1. Spalte 1 = *Mitgliedsnummer* = Meine Mitgliedsnummer erfahre ich, indem ich mich hier mit meiner hinterlegten Email Adresse einlogge:

https://www.mgvo.de/mgb/login/login.php?call_id=c97ed2189c5cb8913277c56e20ca7b07

(Einfach Zugang per Passwort vergessen anfordern)

2. Spalte 2 = *Geleistete Tätigkeit* = Hier finde ich das Formular anrechenbare Arbeitsstunden:

<https://www.brandenburg-volleyball.de/files/74/Formulare/18/Anrechenbare-Arbeitsstunden.pdf>

3. Spalte 3 = *Datum* = Tag der Arbeitsstunde (bei mehreren Arbeitsstunden am selben Tag, mehrere Spalten ausfüllen)

4. Spalte 4 = *Wer kann meine Arbeitsstunde bestätigen?* = Übungsleiter oder Vorstand der davon Kenntnis hatte bzw. mich beauftragt hatte

Ihr findet alles auch noch einmal unter: <https://www.brandenburg-volleyball.de/ueber-uns/formulare.html>

Arbeitsstunden können nur im laufenden Geschäftsjahr gesammelt werden und für den gleichen Zeitraum geltend gemacht werden.

Des Weiteren gelten die Bestimmungen der Beitragsordnung des VC Blau-Weiß Brandenburg.

Abrechenbare Leistungen für die Anerkennung von Arbeitsstunden

Angerechnet werden folgende Leistungen:

1. aktive Beteiligung in Arbeitsgruppen und Organen des Vereins befreit von den Arbeitsstunden
2. aktive Trainer sind befreit von den Arbeitsstunden
3. je Fahrdienst zu Auswärtsspielen wird mindestens eine Arbeitsstunde berechnet, wenn mindestens 2 Vereinsmitglieder davon partizipieren

4. planmäßige Hilfsdienste bei Ausrichtung von Veranstaltungen des Vereins

- Buffetbetreuung
- Schiedsgericht (außer an eigenen Punktspieltagen)
- Turnierleitung
- Veranstaltungsorganisation

wird nach Stundenaufwand abgerechnet

5. planmäßige Hilfsdienste bei außerordentlichen Veranstaltungen des Vereins

- z.B.
- Havelfest
 - Jahresabschluss der Vereinsjugend

wird nach Stundenaufwand abgerechnet

6. Spenden zum Buffet, werden nach Abgabe abgerechnet (z.B. 1 Kuchen = 1 Arbeitsstunde)

7. die Übernahme von Trainingsleitung wird nach Stundenaufwand abgerechnet

8. die verantwortliche Wettkampfbetreuung von Vereinsmannschaften nach Abstimmung mit den zuständigen Trainern wird nach Stundenaufwand abgerechnet

Unterschriftsberechtigte Personen:

1. Mitglieder des Vorstandes
2. Trainer des Vereins
3. Mitglieder der Cateringgruppe